

DEMANDE DE LOCATION DE SALLE



Formulaire à remplir et à déposer en mairie

-1- Coordonnées :

Nom ou Société ou Association : _____

Prénom : _____

• Adresse :

N° et Voie : _____

Ville : _____

Code:

• Téléphone :

• Mail : _____

• Habitant de la commune : OUI NON

-2- Salle à réserver :

Maison Prévert

- Maxi 200 personnes
- Pas de limite de temps
- Niveau sonore contrôlé

Espace La Fontaine

- Maxi 60 personnes
- Jusqu'à 20h
- Sans musique

Salle du Conseil

- Maxi 35 personnes
- Jusqu'à 20h
- Sans musique

-3- Dates de l'Évènement :

• Du Au

• Pour l'organisation de :

• Mariage • Anniversaire • Fête privée • Évènement associatif

• Séminaire d'entreprise • Autre Précisez :

Nombre de participants attendus :

-4- Confirmation:

On vous recontacte dans les meilleurs délais afin de vous confirmer la disponibilité de la salle.
Vous devrez alors signer le contrat de location en apportant les documents demandés en - 5 -

-5- Documents à fournir pour la signature du contrat :

Assurance
(au nom du loueur)

Chèque de caution

Paiement